

## ПРОТОКОЛ

### засідання атестаційної комісії

« 30 » жовтня 20 23 року

№ 01-45/2

КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради»

Присутні:

- голова атестаційної комісії – директор Валентина Дрозд;
- секретар атестаційної комісії – методист вищої категорії Наталія Хоріщенко;

Хоріщенко;

- члени атестаційної комісії – заступник директора з навчально-виховної роботи Галина Сергієнко
  - завідувач відділу Тетяна Палієнко;
  - завідувач відділу Віталій Котенко;
  - завідувач відділу Світлана Зубенко;
  - голова профспілкового комітету Оксана Швець.

Відсутні: ----

Запрошені: \_\_\_\_\_

*(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))*

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про внесення змін до списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації у 2023-2024н.р.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії щодо вивчення професійної діяльності в міжатестаційний період педагогів, які атестуються.
3. Затвердження графіку атестаційних заходів педагогів, які атестуються.
4. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

СЛУХАЛИ:

Валентину Дрозд, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що Анна Кашира (культурний організатор / керівник гуртка) в зв'язку зі зміною місця проживання та подальшим звільненням атестуватися не буде.

ВИРІШИЛИ:

Внести зміни в список педагогічних працівників, які підлягають атестації (Додаток 1 на 1 аркуші)

За – 7, проти – 0, утримались - 0

СЛУХАЛИ:

Валентину Дрозд, голову атестаційної комісії, керівника закладу, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тоу атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом

відкритого голосування простою більшістю голосів. Відповідно до наказу № 33-о від 19.09.2023р. «Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024н.р.», у КЗ «Полтавський Палац дитячої та юнацької творчості Полтавської міської ради» створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 7 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії. Голова АК довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

***Голова атестаційної комісії:***

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

***Секретар атестаційної комісії:***

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

***Члени атестаційної комісії:***

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**ВИРІШИЛИ:**

Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

За – 7, проти – 0, утримались - 0

**СЛУХАЛИ:**

Дрозд В.Д., голову атестаційної комісії, яка довела до відома графік атестаційних заходів педагогічних працівників, що атестуються у 2023-2024н.р.

## ВИСТУПИЛИ:

Галина Сергієнко, член атестаційної комісії, яка запропонувала скоротити відвідувані заходи, а для вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться у 2023-2024н.р. скласти та затвердити графік відвідування навчальних занять.

## ВИРІШИЛИ:

Скласти та затвердити графік відвідування навчальних занять педагогічних працівників, що атестуються у 2023-2024н.р. (Додаток 2 на 1 аркуші)

За – 7, проти – 0, утримались - 0

## СЛУХАЛИ:

Наталію Хоріщенко, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що відповідно до п. 4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті Палацу ДЮТ педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Запропонувала використовувати електронну скриньку Палацу ДЮТ: [poltava.palats.dut@ukr.net](mailto:poltava.palats.dut@ukr.net)

## ВИСТУПИЛИ:

Світлана Зубенко, член атестаційної комісії, яка зазначила, що в особових справах педагогічних працівників зберігаються документи про освіту працівників, їх попередні характеристики та атестаційні листи, тож подавати їх для розгляду АК окремо на потрібно.

Тетяна Палієнко, члена атестаційної комісії, яка запропонувала документи про педагогічну майстерність та професійні досягнення подавати у форматі PPT (презентація PowerPoint). Крайдатою подачі документів вважати 11.03.2024р.

## ВИРІШИЛИ:

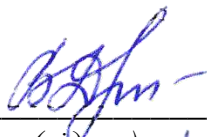
Секретарю атестаційної комісії Хоріщенко Н.В.:

- підготувати інформаційне повідомлення про визначення формату документів про педагогічну майстерність, професійні досягнення, про використання електронної скриньки [poltava.palats.dut@ukr.net](mailto:poltava.palats.dut@ukr.net) та вручити всім педагогічним працівникам під підпис;

- забезпечити реєстрацію документів, що надають до АК педагогічні працівники, що атестуються, в окремому Журналі реєстрації вхідної документації.

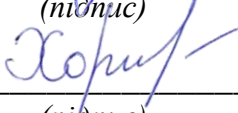
За – 7, проти – 0, утримались - 0

Голова атестаційної  
комісії/

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Валентина ДРОЗД  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної  
комісії

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Наталія ХОРИЩЕНО  
\_\_\_\_\_  
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 1  
до протоколу засідання АК № 01-45/2  
від 30.10.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
протоколом засідання атестаційної  
комісії № 01-45/2  
КЗ «Полтавський Палац дитячої та  
юнацької творчості Полтавської  
міської ради» від 30.10.2023р.

**Список педагогічних працівників,  
які підлягають атестації у 2023-2024н.р.**

- Сергієнко Г.О. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Олена Рагуліна – художній керівник, керівник гуртка;
- Тетяна Безгрешнова – художній керівник, керівник гуртка;
- Катерина Юхно – керівник гуртка – методист;
- Вікторія Григоренко-Громова, керівник гуртка;
- Сергій Губа – керівник гуртка;
- Оксана Захлистун – акомпаніатор;
- Сергій Аксьонов – акомпаніатор.

Додаток 2  
до протоколу засідання АК № 01-45/2  
від 30.10.2024р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
протоколом засідання атестаційної  
комісії № 01-45/2  
КЗ «Полтавський Палац дитячої та  
юнацької творчості Полтавської  
міської ради» від 30.10.2023р.

**Графік відвідування навчальних занять педагогічних працівників,  
які атестуються у 2023-2024н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>ПІБ педагога, що атестується</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата, час</i>	<i>Члени атестаційної комісії</i>	<i>Підпис працівника, що атестується</i>
1	Григоренко-Громова В.О.	кер. гуртка	16.11.2024р. 14 <sup>00</sup>	Швець О.І., Сергієнко Г.О.	
2	Рагуліна О.С.	кер. гуртка	09.02.2024р. 16 <sup>00</sup>	Котенко В.О. Дрозд В.Д.	
3	Губа С.М.	кер. гуртка	23.02.2024р. 17 <sup>35</sup>	Котенко В.О., Дрозд В.Д.	
4	Безгрешнова Т.Ю.	кер. гуртка	29.02.2024р. 16 <sup>00</sup>	Котенко В.О., Дрозд В.Д.	
5	Юхно К.В.	кер. гуртка – методист	21.03.2024р. 17 <sup>00</sup>	Швець О.І., Сергієнко Г.О.	

Додаток 3  
до протоколу засідання АК № 01-45/2  
від 30.10.2024р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
протоколом засідання атестаційної  
комісії № 01-45/2  
КЗ «Полтавський Палац дитячої та  
юнацької творчості Полтавської  
міської ради» від 30.10.2023р.

**Список педагогічних працівників,  
які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024н.р.**

Юлія Березич – методист, керівник гуртка

Додаток 4  
до протоколу засідання АК № 01-45/2  
від 30.10.2024р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
протоколом засідання атестаційної  
комісії № 01-45/2  
КЗ «Полтавський Палац дитячої та  
юнацької творчості Полтавської  
міської ради» від 30.10.2023р.

**Графік відвідування навчальних занять педагогічних працівників,  
які атестуються позачергово у 2023-2024н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>ПІБ педагога, що атестується</i>	<i>Посада</i>	<i>Дата, час</i>	<i>Члени атестаційної комісії</i>	<i>Підпис працівника, що атестується</i>
1	Березич Ю.В.	кер. гуртка	30.01.2024р. 16 <sup>30</sup>	Палієнко Т.В., Сергієнко Г.О.	